

Polismyndigheten
Förvaltningsrätt 05 Syd RA
Yasmine Kadra
Handläggare

TILLSTÅNDSBEVIS

Enligt ordningslagen / lokala föreskrifter

Sida 1 (4)

Datum
2023-08-24

Diarienummer
A042.687/2023

Saknummer
504

ordningslagen (1993:1617) lokala föreskrifter

Sökandens namn och postadress
NGBG
c/o: IAIN DACE
SIMRISHAMNSGATAN 28
214 23 MALMÖ

Handläggare
Yasmine Kadra

Sökandens E-postadress
hq@ngbg.se

Efter ansökan meddelas sökanden tillstånd enligt de föreskrifter och villkor, som anges i denna handling och bifogade bilaga nr

Slag av tillställning/sammankomst/anordning

Offentlig tillställning samt begagnande av offentlig plats - NGBG gatufestival, 300 föreställningar enligt bifogat program.

Beräknat antal besökare: 25.000 personer

Anordningar: enligt bifogad skiss

Tid

2023-09-01, kl 18.00 --2023-09-03, kl 12.00, inklusive på- och avetablering

Arrangemanget pågår: 2023-09-02, kl 12.00 --2023-09-03, kl 01.00

Plats

Norra Grängesbergsgatan mellan Koppbergsgatan & Uddeholmsgatan. Norbergsgatan & Västanförsgatan mellan korsning med Norra Grängesbergsgatan & Västanförsgatan 20, enligt bilaga

Kommun

Malmö

Ansvarig fysisk person

Iain Dace

Tfn: 0761899871

Särskilda villkor

ORDNINGSVAKTER OCH FUNKTIONÄRER VILLKOR

- Anordnaren ska anlita minst fyra (4) förordnade ordningsvakter från klockan 12.00, ytterligare minst tolv (12) från klockan 17.00. Klockan 17.00 ska det sammanlagt finnas minst sexton (16) förordnade ordningsvakter på området och tjänstgöra fram till kl. 01.00 eller till dess att sista deltagaren lämnat tillställningen eller så länge deltagarna inte längre påverkar ordningen i området i direkt anslutning till tillställningen. (Ordningsvakter villkorade i serveringstillstånd är ej inräknade.)
- Ordningsvakter ska vara placerade vid strategiska ställen samt förflytta sig utefter behov för att kunna upprätthålla ordning och säkerhet
- Anordnaren ska tillse att minst sexton (16) funktionärer tjänstgör vid sammankomsten. Funktionärerna ska bl.a. verka för att förebygga ordningsstörningar och vara behjälpliga vid utrymning av de publika utrymmena. Funktionärerna ska vara utmärkta med västar, tröjor eller liknande så att deras funktion tydligt framgår.

VILLKOR FÖR OFFENTLIG TILLSTÄLLNING

- Tillställningen får inte hindra trafiken eller tillträde till intilliggande byggnader.
- Framkomlighet för utryckningsfordon ska vara säkerställd.

Diarienummer

A042.687/2023

Saknummer

504

- Godkänd och fungerande eldsläckningsutrustning ska finnas lätt tillgänglig samt vara väl synlig.
- Inom området befintliga brandposter, kabelbrunnar, kopplingskåp och liknande samt vägmärken och trafiksignaler ska vara åtkomliga och får inte täckas över.
- Samtliga personer som tjänstgör vid tillställningen på uppdrag av anordnaren ska ha kunskap om eldsläckningsutrustningens placering och funktion samt inneha en aktiv roll vid eventuell utrymning.
- En person som är märkbart berusad av alkohol eller droger, eller uppträder ordningsstörande, får inte medges tillträde till tillställningen. Om någon under tillställningen är märkbart berusad av alkohol eller droger, eller uppträder ordningsstörande, ska denne omgående avvisas eller avlägsnas från området för tillställningen.
- Tillståndsbeviset med dess bilagor ska på begäran uppvisas för anställd vid Polismyndigheten.
- Ansvarig fysisk person ansvarar för att scenerna är konstruerad och förankrad på ett sådant sätt att den inte kan utgöra någon fara för varken användare, publik eller allmänhet i övrigt.
- Genomförandet av tillställningen ska ske i enlighet med anordnarens framtagna säkerhetsplan, utrymningsplan och bemanningsplan förutsatt att det inte strider mot villkoren.

UPPLYSNINGAR

- Anordnaren ansvarar enligt ordningslagen (1993:1617) för att god ordning råder vid sammankomsten.
- Polismyndigheten erinrar om att en ordningsvakt kan ingripa mot ordningsstörningar som härrör från bevakningsobjekt och som sker i dess omedelbara närhet, 6 kap. Polismyndighetens föreskrifter och allmänna råd om ordningsvakter (PMFS 2017:12, FAP 670-1).
- Anordnaren erinras om Folkhälsomyndighetens allmänna råd om höga ljudnivåer (FoHMFS 2014:15).
- Att vara funktionär ger inte behörighet att agera flaggvakt eller dirigera trafik.
- Alkoholservering och tider för serveringen kräver särskilt tillstånd från kommunen.
- Restriktioner för allmänna sammankomster och offentliga tillställningar som meddelas av regeringen (eller annan som fått regeringens bemyndigande) gäller alltid, även om annat angetts i ditt tillstånd från Polismyndigheten. Du får däremot aldrig ha fler deltagare än vad du sökt tillstånd för eller vad Polismyndigheten eventuellt villkorat om. Du som anordnare förväntas hålla dig uppdaterad om eventuella restriktioner som införs. Polismyndigheten gör inte några bedömningar av vilka smittskyddsåtgärder som är lämpliga att vidta vid ett visst evenemang.

VILLKOR FÖR BEGAGNANDE AV OFFENTLIG PLATS

- Ytan som får användas för ändamålet framgår av bifogad skiss.
- Tillträde till intilliggande byggnader får inte hindras. In- och utfarter samt utrymningsvägar får inte blockeras.
- Kablar och annat material som används ska hanteras på sådant sätt att gående och andra trafikanter obehindrat kan passera platsen.

Diarienummer

A042.687/2023

Saknummer

504

UPPLYSNINGAR

- För det fall nya uppgifter framkommer som påverkar ordningen och säkerheten kan Polismyndigheten komma att ändra villkoren och/eller meddela nya villkor.
- Tillståndshavaren erinras om att meddelat tillstånd i vissa fall kan återkallas med stöd av 3 kap. 18 § ordningslagen (1993:1617), exempelvis om villkoren inte följs.
- Vid användning av mark som inte står under kommunens förvaltning kan medgivande behövas från ägaren eller nyttjanderättshavaren av marken.
- Kommunen har ställt upp villkor för användningen av offentlig plats som står under kommunal förvaltning. Villkoren framgår av kommunens yttrande, se bilaga.

Polismyndighetens underskrift

Datum	Ort	Namnteckning
2023-08-24	Malmö	
Namnförtydligande		
Yasmine Kadra		
Sändlista:		
Sökande		
Malmö stad, fastighets- och gatukontoret		
Lokalpolisområde Malmö		

Datum
2023-08-24

Diarienummer
A042.687/2023

Polismyndigheten
Förvaltningsrätt 05 Syd RA
Yasmine Kadra
Handläggare

Hur man överklagar Polismyndighetens beslut

Om du är missnöjd med beslutet kan du överklaga det.

Skriv i så fall till polismyndigheten och ange:

1. Ärendets diarienummer
2. Ditt namn, adress och telefonnummer
3. Varför du anser att beslutet ska ändras
4. Vilket beslut du hade tänkt dig

Överklagandet måste vara skriftligt. Se till att den kommer till polismyndigheten inom tre veckor från den dag då du fick del av detta beslut. Kommer den senare ska polismyndigheten avvisa överklagandet.

Om skrivelsen kommer in i rätt tid, kommer polismyndigheten att pröva om beslutet ska ändras. Ändrar polismyndigheten inte beslutet, sänder polismyndigheten det till förvaltningsrätten som ska pröva överklagandet.



Till
Polismyndigheten
Region Syd
205 90 Malmö

Sökande
Ngbg
Org nr/pers nr
802521-7673

Yttrande gällande ärende A042.687/2023

Ansökan avser: Användande av offentlig plats för gatufest

Yttrande: Ärendet **tillstyrks** enligt nedan

Datum: 2023-09-01 - 2023-09-03

Plats/-er: **Norra Grängesbergsgatan mellan Kopparbergsgatan & Uddeholmsgatan.
Norbergsgatan & Västanförsgatan mellan korsning med Norra
Grängesbergsgatan & Västanförsgatan**

Yta: Enligt ansöka

Anordningar: Enligt ansökan

Avgift: Avgiftsfritt enligt Malmö stads taxa för upplåtelse på offentlig plats
3:1a Evenemang utan avgift –Evenemang med anknypning till närområdet

Villkor: Allt enligt Malmö stads allmänna villkor och information för begagnande av offentlig plats, bilaga A. *Var vänlig och läs dessa noggrant.*

Särskilda villkor:

- Tillståndshavaren ska medverka vid de samrådsmöten Malmö stad håller.
- Tillståndshavaren blir kontaktad av områdesansvarig nedan för att boka in för – och efterbesiktning av området. För mer information kontakta:
lilianasadaf.ravanshad@malmo.se, 0707-99 53 88
- Godkänd TA-plan ska finnas. Info: <https://malmo.se/taplan> Sök i god tid.
- Marken ska skyddas enligt allmänna villkor, 1.4 sid 7
- Försäljare/Arrangör får inte tillhandahålla plastpåsar till kunder/deltagare

Bilagor: A Malmö stads allmänna villkor och information för begagnande av offentlig plats

Malmö 2023-07-24
På Tekniska nämndens vägnar
FASTIGHETS- och GATUKONTORET MALMÖ


Marija Andonovski, sektionschef

Pia Askenberg

Behandling av personuppgifter

Tekniska nämnden ansvarar för behandling av dina personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (2016/679). Du har rätt till att ta del av uppgifter som berör dig och även begära rättelse av dessa. Läs mer om hur kommunen behandlar personuppgifter på Malmö stads hemsida: <https://malmo.se/personuppgifter>



FASTIGHETS- OCH GATUKONTORET 2019

Allmänna villkor och information för begagnande av offentlig plats





Innehåll

1	VILLKOR	5
1.1	Stadsbild	5
1.2	Tillgänglighet / trafik	5
1.3	Skötsel och renhållning	6
1.4	Markanvändning	7
1.5	Miljö och buller	7
2	INFORMATION	8
2.1	Kostnader	8
2.2	Återkallelse, ny ansökan eller förändring av tillstånd	9
2.3	Övriga tillstånd	9
2.4	Kontaktlista	9

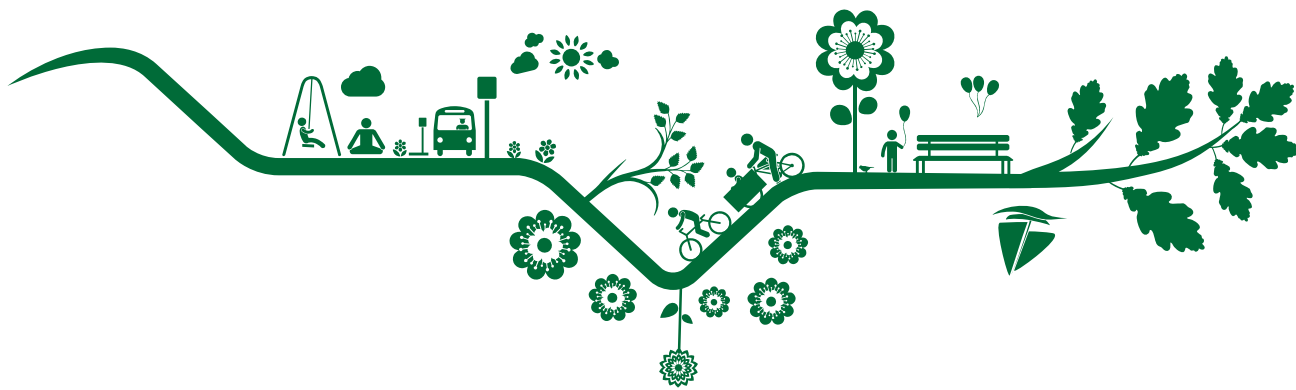


Allmänna villkor och begagnande av offentlig plats

Malmö stad är alltid markägare men ni som tillståndshavare ansvarar alltid för att marken ni nyttjar följer de uppsatta villkor Malmö stad ställer. Följer verksamheten inte de uppsatta villkoren kan Malmö stad debitera er en förhöjd upplåtelseavgift enligt Malmö stads taxa samt begära polistillståndet återkallat.

Särskilda villkor för just din upplåtelse hittar ni på Malmö stads yttrandet, övriga allmänna villkor d v s som gäller för samtliga upplåtelser hittar ni i detta dokument. Var vänlig och läs igenom båda dokumenten noggrant. Kom ihåg att informera er personal om gällande villkor.

Är något oklart är ni välkomna att kontakta Malmö stads kontaktcenter på nummer 040-34 10.



1. VILLKOR

1.1 Stadsbild

- Tillståndshavaren ska följa Malmö stads anvisningar gällande utformning och färgsättning av anordningar.
- Endast de anordningar som är godkända av fastighets- och gatukontoret får sättas upp. Vilka dessa är framgår av polistillståndet.
- All ändring gällande upplåtelsens utformning och/eller placering ska godkännas av fastighets- och gatukontoret innan något förändras.
- Gatumöbler som exempelvis bänkar, papperskorgar och trafikskyltar får inte flyttas utan särskilt tillstånd från fastighets- och gatukontoret.

1.2 Tillgänglighet / Trafik

- Det är tillståndshavarens ansvar att se till att framkomligheten inte hindras på något sätt i området som ligger i direkt anslutning till upplåtelsen. Särskild hänsyn ska tas till personer med nedsatt funktionsförmåga.

- Parkeringsplatser för rörelsehindrade, med tillhörande sänkning i gångbanekant, får inte blockeras.
- Anordningar får inte på något sätt skymma sikten och utgöra fara för andra trafikanter.
- Minst 1,5 meter av gångbanan ska vara fri från etableringar
- Vägmärken, trafiksignaler och parkeringsautomater får inte skymmas.
- Tillståndshavaren har inte rätt att ta annan yta i anspråk än den som anges i tillstånden. Anordning som flyttas utanför tillåten yta eller som placeras så att del av anordning sträcker sig utanför tillåten yta ska omgående korrigeras av tillståndshavaren eller dess personal.
- Parasoller eller markiser ska ha en fri höjd på minst 2,30 meter över gångbanan och får endast fällas ut inom den upplåtta ytan. Tänk på att markiser eller parasoller i vissa fall kan kräva bygglov. Bygglov handläggs av stadsbyggnadskontoret (se kontaktlista).

- Avser ni att använda elkabel får den inte placeras direkt på mark utan särskilt tillstånd från fastighet- och gatukontoret. Elkabel som korsar gång/cykel- eller körbana ska hängas upp minst 4,5 m över gång-/cykelbana och 6 m över körbana.

Svensk elinstallationsstandard SS 436 40 00 eller senare. Anslutning till fastighets- och gatukontorets elskåp kan göras på vissa platser på tillståndshavarens bekostnad. Endast behörig elektriker får utföra elinstallationer.

- Samtliga fordon ska ställas på befintliga parkeringsplatser. För annan uppställning krävs särskilt parkeringstillstånd. För information om lokala trafikföreskrifter se www.stfs.se

- Gräsytor, parkvägar, gång- och cykelvägar eller torg får inte användas för transporter till och från upplåten plats utan särskilt tillstånd från fastighets- och gatukontorets trafikregleringsenhet (se kontaktlista)

- Kommunal eller statlig förvaltning har rätt att besluta om framdragande av ledningar i eller över upplåtna områden. Tillståndshavaren är då förpliktigad att utan ersättning acceptera detta. Det kan medföra att förutsättningarna för framkomlighet, kundströmmar och varuexponering förändras. Trafiksanering, trafikomläggning, detaljplaneändring, byggnadsetablering och liknande åtgärder kan påverka möjligheten för verksamheten att finnas kvar på befintlig plats.

1.3 Skötsel och renhållning

- Tillståndshavaren och dess personal ska hålla upplåtet område och dess närmaste omgivning i rent och vårdat skick under hela upplåtelsetiden. Ytan ska städas av dagligen och omedelbart efter tillståndstidens upphörande.

- Avfall som kommer från verksamheten, eller verksamhetens kunder, ska dagligen plockas bort.

- Verksamheten ska erbjuda papperskorgar inom upplåten yta i förhållande till behov.

- Upplåtet eller intilliggande område får inte blockeras av nedskräpande föremål såsom kartonger, byggmaterial etc. Sådant material ska omedelbart forslas bort.

- Samtliga anordningar ska hållas i vårdat skick. De ska underhållas regelbundet och saneras från klotter med mera.

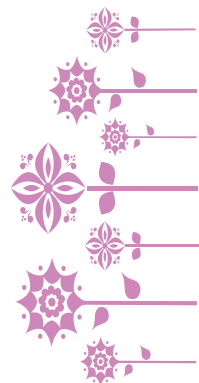
- Tillståndshavaren ansvarar för all skötsel/underhåll av upplåtet område, såväl vinter- som barmarksrenhållning. Året runt: Brunnar inom den upplåtna ytan ska hållas fria från skräp, löv och annat för att upprätthålla brunnens funktion. Sommar: Området ska regelbundet rensas från ogräs. Användning av kemikalier som har miljöpåverkan är inte tillåtet. Vinter: Vid bortforsling av snö och is, får den inte läggas så att framkomligheten hindras. Snö och is får inte heller föras ner i rännstens- eller avloppsbrunnar, placeras i körbana eller på annan allmän plats. Tillståndshavaren ska följa ”Stadga om renhållning av gångbana i Malmö kommun” Kf 14/12 1995 § 224, eller senare.

Se www.malmo.se/offentligplats.

- Tillståndshavaren får inte på något sätt klippa eller beskära träd och buskar utan särskilt tillstånd från fastighets- och gatukontoret.

- Tillståndshavaren får inte på något sätt fästa t ex vimplar, ljusslingor eller dylikt i träd, belysningstolpar eller liknande utan särskilt tillstånd från fastighets- och gatukontoret.

- Affischering på träd, belysningstolpar, vägmärken, parkeringsautomater eller elskåp är inte tillåtet. Affischer plockas ner av fastighets- och gatukontorets entreprenör på tillståndshavarens bekostnad. Tillståndshavaren debiteras i efterhand.



1.4 Markanvändning

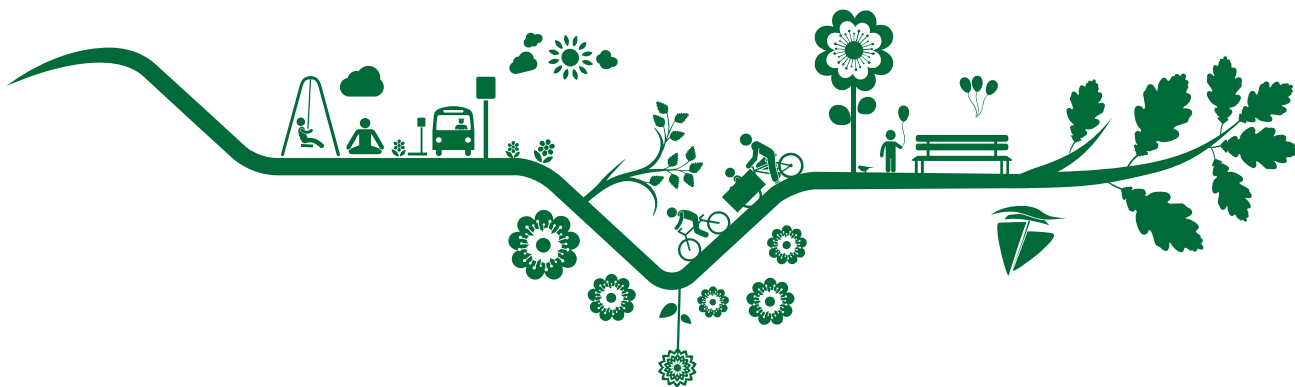
- Upplåtelseiden gäller fr o m etablering t o m återställande. Upplåten yta ska återställas i ursprungligt skick när tillståndet upphör med undantag för om verksamheten i samband med detta överläts till ny ägare.
- Material får inte placeras och tunga arbetsredskap och motorfordon får inte köras inom trädens rotzon. Ett trädets rotzon motsvarar trädkronans omfång. Om detta inte kan undvikas ska marken skyddas mot komprimering.
- Brandposter, brunnar, nedstigningsschackt, avstängningsventiler, kopplingskåp, parkeringsautomater, offentligt belysning, trafiksignaler och vägtrafikmärken får inte blockeras, övertäckas eller skymmas utan särskilt tillstånd från fastighets- och gatukontoret.
- Alla ingrepp i marken såsom grävning och håltagning för avgränsning i allmän platsmark ska godkännas av fastighets- och gatukontoret innan den verkställs. Grävning ska följa ”Grävningsbestämmelser för Malmö Stad” med tillhörande anvisningar. För mer info se www.malmo.se/gravning. Allt arbete inklusive återställande av mark ska utföras på tillståndshavarens bekostnad av en entreprenör som är godkänd av fastighets- och gatukontoret.
- Vilken yta som får disponeras framgår av ritningen i gällande tillstånd. Utrymme under eller i markytan för fast monterade fundament som t ex fast reklamskylt, flaggstång, parasoll, naturgas- och gasolvärmare, staket, för ledningar som tillhör verksamheten, för fettavskiljare, källare och dyligt får inte disponeras utan godkännande av fastighets- och gatukontoret. Ritning ska vid förfrågan kunna visas upp.
- Eventuella ledningar med tillhörande anordningar (vvs-installationer, fettavskiljare, brunnar, skåp, naturgasledning och dyligt) mellan upplåtelsen och förbindelsepunkt vid huvudledning tillhör verksamheten. Underhåll, rensning och proppning av ledning

svarar tillståndshavaren själv för liksom underhåll av fundament i mark för t ex fast reklamskylt, flaggstång, parasoll, naturgas- och gasolvärmare, staket eller annan avgränsning.

1.5 Miljö och buller

- För att undvika olägenhet för människors hälsa i form av buller eller annan störning ska tillståndshavaren genomföra åtgärder som anses rimliga för att i största möjliga mån undvika detta.
- Verksamheter som hanterar livsmedel ska samla upp avfall och fett i godkända kärl, behållare eller fettavskiljare. Dessa ska tömmas av VA Syd (se kontaktlista).
- Toaletter ska finnas i förhållande till behov. För mer info kontakta miljöförvaltningen (se kontaktlista). För tömning av extra toaletter ska VA Syd kontaktas.
- Vid hantering av livsmedel på upplåten yta ska marken vid behov sköljas av med vatten för att undvika spridning av skadedjur såsom t ex råttor.
- Avfallskärl ska förses med tätslutande lock för att förhindra fåglar och skadedjur att ta sig in. Om extra städning krävs av fastighets- och gatukontorets entreprenör debiteras detta tillståndshavaren i efterhand.
- Tillståndshavaren ska genom ljudmätning kunna visa att buller från upp- och nedmontering av anordningar, musik e t c inte överstiger Folkhälsomyndighetens rekommenderade riktvärden.
- Grillning får inte ske direkt på marken. Grillar ska användas. Aska och fett ska samlas upp i godkända behållare. För tömning av behållarna ska VA Syd kontaktas. (se kontaktlista).





2. INFORMATION

2.1 Kostnader

- Enligt lag har kommunen rätt att ta ut avgifter enligt gällande taxa för upplåtelser på offentlig plats. Avgifterna följer taxa enligt beslut i kommunfullmäktige och regleras årligen enligt statistiska centralbyråns Konsumentprisindex (KPI).
- Upplåtelseavgiften ska utan anfordran betalas i förskott om inte annat har överenskommits. Om betalning inte erläggs i tid har fastighets- och gatukontoret rätt att debitera dröjsmålsränta enligt räntelagen.
- Tillståndshavaren är ersättningsskyldig enligt skadeståndslagen för skador på mark och egendom eller skador som drabbar tredje man och som vållas uppsåtligt eller av vårdslöshet. Tillståndshavaren ansvarar för alla skador gentemot tredje man till följd av bristande fullgörande av angivna villkor.
- Tvingas tillståndshavaren inskränka eller upphöra med verksamheten svarar han själv för alla uppkommande kostnader. Malmö stad tar inte något ansvar för utebliven vinst eller omsättningsreduktion.
- I enlighet med Malmö stads taxa, 13 §, kan förhöjd upplåtelseavgift tillkomma om tillståndshavaren avviker från beviljat tillstånd samt de villkor och riktlinjer Malmö stad ställt.
- Enligt Vägmärkesförordningen, (VMF) kap 9 §5 2:a stycket, är det tillståndshavaren som står för samtliga kostnader gällande ändring av vägskyltar i samband med upplåtelsen.
- Upplåtelser med tillhörande ledningar och andra underjordiska anordningar ska i samband med upplåtelsens upphörande tas bort av tillståndshavaren på dennes bekostnad. Återställande av marken och sk proppning av VA-ledningar ska utföras av en entreprenör godkänd av fastighets- och gatukontoret på tillståndshavarens bekostnad. Fundament i mark ska plockas bort eller förses med lock i marknivå.

2.2 Återkallelse, ny ansökan eller förändring av tillståndet

- Om t ex verksamheten upphör, evenemanget ställs in eller arbetet blir klart tidigare än planerat ska polistillståndet återkallas hos polisen. Detta gäller även när väderförhållanden (snö, vind, vatten) hindrar er att utföra det ni fått tillstånd till. Återkallelse görs enklast genom att ni mailar polisen: tillstand.skane@polisen.se. Bekräftelse på återkallelse skickas ut av polisen. Är ni berättigade till kreditering eller återbetalning av Malmö stads upplåtelseavgift sker detta automatiskt via fastighets- och gatukontoret.
- Polisen kan enligt ordningslagen, 3 kap 18§, återkalla ett polistillstånd om avgift inte betalas eller om det är av särskild vikt för staden eller om någon av övriga punkter i bestämmelsen är tillämplig.
- Tillståndet är personligt och går inte att överlåta eller arrendera ut till annan. Vid försäljning av verksamheten ska säljaren återkalla sitt tillstånd och köparen ansöka om nytt tillstånd hos polisen.
- Ansökan om nytt tillstånd ska göras i god tid (ca 2 månader) innan startdatum.
- Tillståndet ska finnas tillgängligt på upplåtelseplatsen och kunna visas vid behov.

2.3 Övriga tillstånd

- Tillståndshavaren ska själv kontakta berörda myndigheter för information om övriga tillstånd som krävs för verksamheten.
- Tillståndshavaren eller dess personal/funktionärer får inte på egen hand stoppa eller reglera trafiken. Om trafiken behöver stoppas ska det ske på mandat från polis.
- Bygglov krävs för ny-, till- och ombyggnad, ändrad användning, skyltar, ljusanordningar och fasadändring såsom byte av färg, fasad- och takbeklädnad eller att byggnadens utseende avsevärt påverkas på annat sätt. Bygglov handläggs av stadsbyggnadskontoret (se kontaktlista)

2.4 Kontaktlista

Malmö stads kontaktcenter

malmostad@malmo.se
040-34 10 00

Tillstånd: Polisen

tillstand.syd@polisen.se
010-56 23388

Trafikreglering: Fastighets- och gatukontoret

tlftillstand.fgk@malmo.se
040 34 14 50

Säkerhet, brandfarlig vara: Räddningstjänst Syd

tillsyndirekt@rsyd.se
046 540 46 99

Vatten, avfall & fettavskiljare: VA Syd

kund@vasyd.se
040 635 00 00

Ljud & miljö: Miljöförvaltningen

miljo@malmo.se
040 34 35 15

Livsmedel: Miljöförvaltningen

miljo@malmo.se
040 34 20 42

Bygglov: Stadsbyggnadskontoret

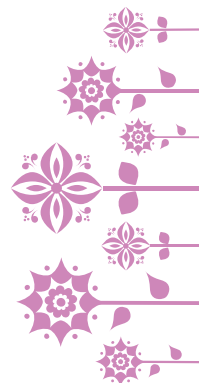
sbk.kunddisk@malmo.se
040 34 22 73

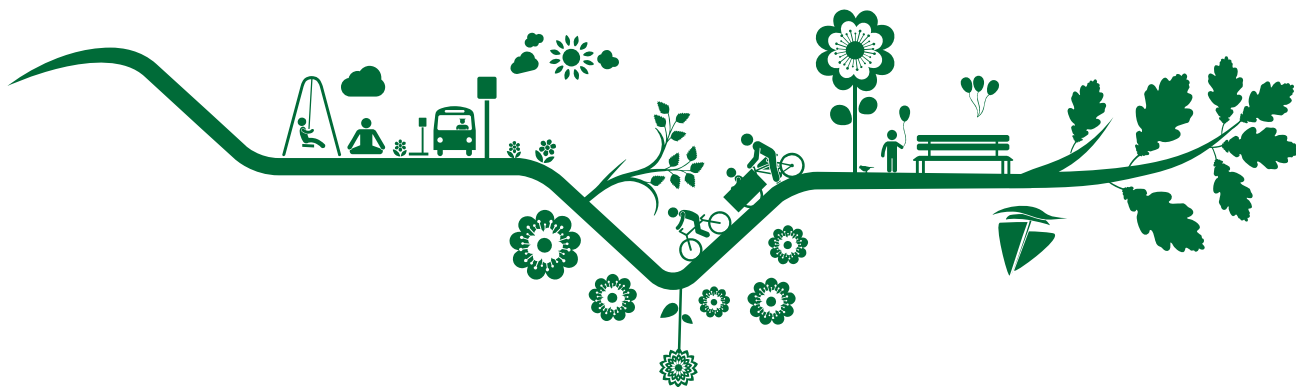
Alkoholtillstånd: Tillståndsenheten

tillstandsenheten@malmo.se
040 34 55 50

Information och samordning: Företagslots

foretagslots@malmo.se
040 34 30 00





Malmö stad

FASTIGHETS- OCH GATUKONTORET

205 80 Malmö, Telefon 040-34 10 00

E-post: fgk@malmö.se

www.malmö.se

TRYGGHET & SÄKERHET

SÄKERHETSDOKUMENT INFÖR GENOMFÖRANDET AV

NGBG GATUFEST

(Draft document, as of 17 July 2023)

Arrangör:	NGBG Föreningen c/o Iain Dace, Simrishamnsgatan 28, 214 23 hq@ngbg.se +46 (0)76 189 98 71
Säkerhetsansvarig:	Iain Dace iaindace@me.com +46 (0)76 189 98 71
Produktionsledare:	Nicklas Johansson nicklas.johansson@malmo.se +46 (0)70 934 12 64

Plats: Norra Grängesbergsgatan, Norbergsgatan & Västanforsgatan

Datum: 2 September, 2023

Öppettider: 12.00-01.00

Konserter: 13.00-23.59

Förväntat antal besökare: 20 000 personer

NGBG GATUFEST 2022

Förkortningar

NGBG Kulturföreningen NGBG, **FGK** Fastighets & Gatukontoret

Evenemangsbeskrivning

NGBG Gatufest arrangeras för sjätte gången 2023-09-02, i samarbete med FGK. Sedan 2016 har NGBG arrangerat ett samskapande arrangemang med över 1000 lokala individer & verksamheter. Vi hade paus med hänsyn till pandemin under 2020 och 2021.

2022 hade vi 32 scener & 30 000 besökare. Det blir en heldag med mat, möte, samtal, musik & konst med 348 programpunkter utspritt på över trettiosju scener längs Norra Grängesbergsgatan. Ett av målen vi på NGBG vill lyfta med festivalen är att visa en ansvarsfull och kärleksfull publik som delar föreningens värdegrund där samskapandet, jämlikhet och hållbarhet är i fokus, kan skapa tolerans och tillit i vårt mångfaldiga grannskap.

Området är enkelt att hantera, då det finns fyra "entréer" på området, norr, söder, öster och väster. Det gör att genom att skapa 4 zoner som alla är tvungna att passera för att ta sig in eller ut så har vi bra kontroll på publiken. Den största delen av besökarna kommer in och lämnar via norra entrén.

Vi har några mindre arrangemangsytor "utanför" själva området, vi kommer att ha ungdomscen med Arena 305 i Gullängsparken där byggleken även kommer att ha en del aktiviteter för barn under dagen. Dessa aktiviteter slutar kl 19:00.

Annelundsgården kommer också att ha två scener som kommer att vara aktiva mellan 12:00-24:00.

Samt rullskridskodisco hos Malmö rollerderby som ligger på kv. Kampen. En aktivitet som pågår mellan 19:00-22:00 inne i deras lokal, bredvid klättercentret.

Trafik

Kl.18:00 på fredag 2 september, Motorfordonstrafiken stängs av med 40-fotscontainrar placerade i korsningen av Uddeholmsgatan och Norra Grängesbergsgatan & i korsningen av Norra Grängesbergsgatan och Kopparbergsgatan, Vi har både hårda barriärer i form av stora och tunga containers, men även mobila trafik hinder som bemannas av trafikvakter som har som uppgift att släppa in räddningstjänst i området. (Se bifogad karta.) Gatan öppnas igen Kl.12:00 på söndag.

Sjukvård & Brand

Två grupper sjukvårdare från Röda Korset kommer finnas på plats under hela öppettiden. **NGBG** kommer tillsammans med **FGK** att placera ut brandfiltar, brandsläckare, brandfiltar och ett antal defibrillatorer. För att hantera risker med överhettad ljudutrustning används det kolsyresläckare vid scenerna.

Ordningsansvar

För allas trevnad, välbefinnande och upplevda känsla av trygghet så kommer det finnas runt 16 entré och publikvärdar som tillsammans med **NGBG's** ledningsgrupp, sjukvårdspersonal, **FGK's** personal och inhyrda ordningsvakter tar ansvar för just detta under hela eventet. **NGBG** arbetar enligt devisen att den stämning man skapar genom ett vänligt bemötande av sina gäster och en varm och välkomnande attityd, till stor del avspeglar sig i både upplevd och verklig trygghet. Vår målsättning är att alla gäster och alla arbetande under hela evenemanget undantagslöst skall känna sig både trygga och nöjda med sitt deltagande.

Entré och publikvärdar: 16 personer

NGBG ledningsgrupp: 9 personer

Scenchef and säkerhetsansvarig vid varje scen : 43 personer

Ordningsvakter: 16 st. kl. 11.30-00.30 Sjukvårdspersonal: 2 st. kl. 11.30-00.30

Organisationsbeskrivning

NGBG anammar att alla i organisationen får ta vilket beslut som helst som rör hens område, med enda krav att personen i fråga konsulterar övriga i gruppen. Oberoende hur åsikterna skiljer sig åt är det den på området ansvariga som tar det slutgiltiga beslutet – därav den ”platta” strukturen och snabba beslutsordningen.

Organisationen består av en ledningsgrupp på 9 personer som sen är fördelade i olika team enligt nedanstående modell.

PRODUKTIONSTEAM: Nicklas (ledare), Björn, Ulrika

(Samordning av tekniker, artister och crew, teknisk utrustning, scen, scenchefer)

SERVICETEAM: Martha, Oscar, Thalia

(sjukvård, besökare, tillgänglighet, kommunikation och transport)

SÄKERHETSTEAM: Iain (ansvarig), Alexandra, José

(Samordning av säkerhetsansvarig, volontärer, värdar och ordningsvakter, brandsäkerhet, utrymning)

OMRÅDSTEAM:

Vart och ett av områdena har en scenchef, en tekniker och en säkerhetsansvarig. Se bifogad karta för placering av områden.

Se bifogad lista för ansvariga personer i vart och ett av de 43 områdena.

Ordningsvärdarnas arbete i enlighet NGBG:s värdegrund

NGBG arbetar för att göra gästerna medvetna om, och trygga i, att det finns gott om resurser redo att bevara tryggheten om och när så skulle behövas. Det vill säga att värdar och förordnade ordningsvakter är tydligt utplacerade och bemöter gästerna med vänlighet och förtroende. För att uppnå detta ställs tydliga krav på alla inblandade. Vakterna som anställs av och arbetar i **FGK**, **NGBG**:s eller en krögares regi förväntas och önskas vara professionella och rutinerade. Ett möte med de värdar, förordnade ordningsvakter och deras arbetsledare kommer hållas där de rutiner vi vill arbeta efter etableras och diskuteras. Med detta sagt, om och vid behov av vakternas ingripande är det av yttersta vikt att det arbetet sker så smidigt och så säkert som möjligt.

Publikprofil

NGBG riktar sig genom arrangemanget till en bred och divers publik. Gissningsvis och historiskt sett ligger medelåldern på besökare & deltagare mellan 25-50 år. Under de fyra åren **NGBG** arrangerat Gatufesten har varit helt utan sexuella trakasserier eller våld med över 70.000 besökare över åren. **NGBG** lockar generellt publik som i stor utsträckning kommer för gemenskapen med artisterna och för musiken.

Ljudnivåer

NGBG följer socialstyrelsens rekommendationer. Alla eventuella klagomål från grannar hanteras av **FGKs** projektledare Nicklas Johansson.

Kommunikationsplan

Målgrupp	Kommunikationskanal	Ansvarig
Ledningsgruppen	Komradio	Alla i ledningsgruppen
	Chattgrupp	Alla i ledningsgruppen
Publiken	PA-högtalarsystem	Produktionsledare
	Hemsidan	Webb och pressansvarig
	Social Media	Webb och pressansvarig
Räddningstjänsten	Telefon	Säkerhetsansvarig

Kommunikation då NGBG:s personal uppmärksammar situation

1. Situation uppmärksammas

- Är situationen i behov av direkt ingripande? • Om ja, kontakta vaktstyrkan omedelbart
- Om nej, steg 2

2. Anropa NGBG's Säkerhetsansvarige

- I väntan på Säkerhetsansvarige så betraktar gällande person situationen på håll.

3. Säkerhetsansvarige anländer

- Personen briefar Säkerhetsansvarige om vad hen sett
- Säkerhetsansvarige hör vederbörande om hens perspektiv

4. Beslut tas

- Beslut tas av Säkerhetsansvarige

Radiokommunikation, kanaler

1-

3 - Produktion

5 - Tekniker

7 – Vakter + Säkerhetsansvarige

Kriskommunikation/information på området

Om vi måste stänga av områden eller ändra flöden kommuniceras detta till besökare från scenen. Detta görs alltid av produktionsledare, säkerhetsansvarige eller tekniker. Vid tillbud och incidenter det är också de som kommunicerar med räddningstjänst, vakter, besökare, sociala medier, press etc.

Talmanus vid kris:

”Viktigt meddelande. Det har inträffat en incident. Vi får be alla att omedelbart lämna området. Följ personalens anvisningar. Fortsätt hela vägen ut, blockera inte utgångarna.”

”This is a important message. There is a situation on site. Please leave the area. Follow the instructions given by the management and proceed to the outside. Do not block the exits.”

Kommunikatör i beredskap

NGBG har dygnet runt en kommunikatör i beredskap som vid händelse av en kris ansvarar för festivalens initiala kommunikationsbehov med besökare via sociala medier, press etc.

Matförgiftning

Kontakta miljöförvaltningen så snart som möjligt på telefonnummer 040- 34 20 42 och meddela säkerhetsansvarig samt matstället som maten inhandlats från.

Berusning

På området kommer det sannolikt att ske försäljning av alkohol. Eventuellt serveringsområdet kommer att inhägnas och tillstånd kommer att sökas separat av krögare själva. Sannolikheten för att någon en solig sommardag, efter kanske flera timmars besök, råkar dricka lite för mycket anses vara trolig.

Åtgärdande arbete

Vi kommer att jobba aktivt med att säkerhetsställa en rimlig berusningsnivå. Inte bara via ordningsvakter, men också via våra volontärer. I övrigt så har vi fokus på god mat, med samarbeten för

servering av street-food från etablerade kök från grannskapet. Utöver matens generellt goda effekt på intagsnivåerna och berusningsnivåerna så kan de nyttjas för personer som kan behöva en paus i alkoholkonsumtionen. Som i tidigare år skulle vi vilja om besökarna kunde ta med sig folköl och läsk, tidigare har burkar och flaskor beslagtogs från besökare efter mörkrets inbrott. Men vi inser att otillåtna drycker kan också smugglas in som folköl eller läsk. Vidare kommer det finnas vatten som delas ut gratis. Ett uppmärksammat arbete för säkerheten involverar uppsyn av all personal, och främst av de som vaktar ingångar.

Trakasserier, vålds och sexualbrott

Detta är en av våra högsta prioriteringar, kanske vår viktigaste säkerhetsfråga. Eftersom vi inte har haft några som helst problem med det tidigare, anser vi inte det vara vidare troligt. Men rädslan för att denna sortens beteende skall finna sin väg in även på våra arrangemang gör att vi aktivt arbetar preventivt. Det är viktigt att du som representerar **NGBG** tar alla anmälningar/kontakter med utsatta individer på högsta allvar. En person ska alltid stanna hos den drabbade tills ärendet är överlämnat till polis, socialtjänst eller annan relevant funktion.

1 - Behövs vård akut?

Ring 112 eller tillkalla sjukvårdare beroende på skada.

2 - Vill den drabbade anmäla?

Stanna hos den drabbade och fråga om den misstänkte finns inom synhåll. Be eventuella vittnen att stanna kvar. Om den misstänkte finns inom synhåll: Låt kollega/vakter bevaka/följa den misstänkte. Kodord "Gå över till kanal 99" + platsangivelse. Invänta åtgärdsbesked.

3 - Följ den drabbade (och eventuellt vittnen) till polisen

Vill den drabbade inte anmäla: Rapportera ändå till teamledare och erbjud kontakt till stödcentrum. "Plattform Malmö" telefon 040 – 34 92 92. Om den drabbade är under 18 år ska socialarbetare för ungdomar tillkallas på telefon: 0733 52 55 38 alternativt social jourtelefon: 040 34 56 78 Den drabbade bör inte lämna området ensam. Ring anhörig alternativt följ med den drabbade till hemmet.

Konsumtion och försäljning av illegala droger

Det anses inte finnas någon större risk att våra gäster brukar illegala droger.

Åtgärdande arbete

NGBG arbetar med nolltolerans mot all olaglig verksamhet. **NGBG** som organisation kommer att aktivt arbeta mot all hantering av olagliga droger, med främsta fokus på att uppmärksamma

försäljningsaktivitet som skulle kunna förekomma på området. Om någon i vår personal vittnar om brott, kommer polisen att kontaktas.

Matris för Befogenheter och Skyldigheter.

Matris för Befogenheter och Skyldigheter.	Säkerhets ansvarige	Produktions ledare	Scen chefer	Publik värdar	Ansvarig tekniker
Stänga hela arrangemanget	JA	JA	NEJ	NEJ	NEJ
Stänga/utrymma ett område	JA	JA	JA	NEJ	JA
Styra om publikflöden	JA	JA	JA	NEJ	NEJ
Avbryta spelning	JA	JA	JA	NEJ	JA
Pausa spelning	JA	JA	JA	NEJ	JA
Kriskommunikation från scen	JA	JA	JA	NEJ	JA
Rapportera brister/incident	JA	JA	JA	JA	JA
Dialog med polis	JA	JA	JA	NEJ	NEJ
Dialog med grannar	JA	JA	JA	JA	NEJ

Rutiner för aktiviteter enligt Befogenheter och skyldigheter

Stänga arrangemanget

Om grönmarkerade personer bedömer det som nödvändigt kommer arrangemanget att stängas ner enligt följande rutin:

1. Beslut om stängning fattas
2. Kommunikation till parkledning, ordningsvakter och publikvärdar
3. Publikvärdar och OV på plats vid entré och nödutgångar
4. Publik meddelas från scen av säkerhetsansvarige eller produktionsledare 5. Festivalpartners meddelas av Serviceteamet
6. Nedstängning påbörjas under ledning av säkerhetsansvarige
7. Allmänheten meddelas via sociala medier

Stänga/utrymma ett område

Om grönmarkerade personer bedömer det som nödvändigt kan ett område stängas ner enligt följande rutin:

1. Beslut om stängning fattas
2. Kommunikation till produktionsledning, säkerhetsansvarige, ordningsvakter och publikvärdar
3. Publikvärdar och OV på plats vid avstängning
4. Publik meddelas från scen av säkerhetsansvarige eller produktionsledare
5. Nedstängning påbörjas under ledning av säkerhetsansvarige

Styra om publikflöden

Om grönmarkerade personer bedömer det som nödvändigt kan publikflöden behövas styras om enligt följande rutin:

1. Beslut om omstyrning fattas
2. Kommunikation till produktionsledning, ordningsvakter och publikvärdar
3. Ordningsvakter styr om flöde enligt överenskommelse med säkerhetsansvarige eller produktionsledare

Avbryta/pausa spelning

Om grönmarkerade personer bedömer det som nödvändigt kan spelning behöva pausas/ avbrytas enligt följande rutin:

1. Beslut fattas
2. Kommunikation till produktionsledning, ordningsvakter och publikvärdar

3. Publik meddelas från scen av säkerhetsansvarige eller produktionsledare 4. Kommunikation via sociala medier

Beslut om att avvisa besökare

1. Avvisning av besökare görs av ordningsvakter eller polis. Personer som upplevs som hotfulla eller som sedan tidigare är kända för att orsaka bråk eller uppträda hotfullt ska kunna avvisas om deras närvaro skapar oro och/eller otrygghet. Detta görs alltid i samråd med ordningsvakter
2. Kommunikation till produktionsledning, ordningsvakter och publikvärdar

01 Annelund the Grove - LIVE
Annelundsgatan 61 - Damali Young
damaliyoung1@gmail.com - 0735 770 921

02 Annelund the Lawn - LIVE
Annelundsgatan 61 - Floki Haraldsson
flokiharalds@gmail.com - 0722 760 267

03 Elverket - Deng Deng
Norra Grängesbergsgatan 9 - Daniel Gabrielsson
dannyllocks@gmail.com - 0730 308 420

04 Viljan - Ailé, Linda & Maria
Kopparbergsgatan 29 - Pierre Al Atbeh
pierre.alatbeh@gmail.com - 0707404521

05 Abu Ali - Qiuvo, Frågetecken & TranSisters
Norra Grängesbergsgatan 14 - My Kellner
mykellner@gmail.com - 0723182404

06 Top of Kopparberg - Technoasis, Boodah & Dahlbäck
Kopparbergsgatan 27 - Dragos Neagoe
neagoedragos@gmail.com - 0767 741 913

07 Ljudgården - Ljudgården
Norra Grängesbergsgatan 11 - Jean-Charles Cari
cari.jeancharles@gmail.com - 0769 165 903

08 Blue North - LIVE
Norra Grängesbergsgatan 13 - Björn Biarner
bjorn.biarner@protonmail.com - 0735 721 714

09 Blue South - LIVE
Norra Grängesbergsgatan 13 - Björn Biarner
bjorn.biarner@protonmail.com - 0735 721 714

10 Hypnos - Film i Malmö, Anelli Brodera & ABF
Norra Grängesbergsgatan 15 - Paul Krauss
Paul@hypnosmalmo.com - 0720 172 728

11 The Square - ABF - LIVE
Norra Grängesbergsgatan 15 - Lars Paulström
lars.paulstrom@abf.se - 0707 701 354

12 Back of 20 - Lilla Stan
Norra Grängesbergsgatan 20 - Lilla Stan
lilla.staden@gmail.com - 0738 384 010

13 Back of Manér - KCFU AfroCarib
Norbergsgatan 24 - BoboKarim Cessay

hassanbobokarim@gmail.com - 0702 700 435

14 Roadrunner - LIVE

Norbergsgatan 24 - Stefan Stiss Lundvall
stefan.lundvall@hotmail.se - 0708 630 241

15 Rock Stage Malmö - LIVE

Norbergsgatan 24 - Micko Twedberg
micko@rockstagemalmo.com - 0702 003 435

16 Chocolate Trax - Konstant, Hexen Jaz, Propah Productions & Nizar

Norbergsgatan 26 - Gabriel Bäckström
konstantkultur@gmail.com - 0793 111 004

17 Norberg Rondel - Marrakech

Norbergsgatan 26 - Ghofal El biraoui
ghofal.ben@gmail.com - 0724 482 406

18 Någon Jävla Ordning

Norbergsgatan 24 - V
malmo@vansterpartiet.se - 040-96 64 67

19 Al Rayyes - LIVE

Norbergsgatan 24 - Nader G. Attar
ned.attar@gmail.com - 0725 122 339

20 Gurji Garage - LIVE

Norbergsgatan 19 - Iain Dace
iaindace@me.com - 0761 899 871

21 Jab Shop - LIVE

Norra Grängesbergsgatan 22 - Linus Jackson
linus.jackson@sv.se, victor.hakansson@kulturens.se,
anna.wagner@medborgarskolan.se,
maria.lundberg@studieframjandet.se

22 Al Amilli - LIVE

Norra Grängesbergsgatan 22 - Victor Håkansson
linus.jackson@sv.se victor.hakansson@kulturens.se
anna.wagner@medborgarskolan.se
maria.lundberg@studieframjandet.se

23 Undantaget - Classes Disco Service & Amöba

Norra Grängesbergsgatan 24 - Lina Dahl
linotium@gmail.com - 0735 351 919

24 FU Bay - Fauna

Västanforsgatan 30 - Carl Richter
carlrichter87@hotmail.com - 0706 688 107

25 Dyma – Tresolar & Kenopsia
Norra Grängesbergsgatan 24 – Carl Gripvall
carl_gripvall@outlook.com – 0730 870 975

26 Jacaranda – Ali Atie
Norra Grängesbergsgatan 26 – Ali Atie
ali@jacaranda.se – 0704 645 600

27 PB Garage – Fam & Loppen
Norra Grängesbergsgatan 26 – Cecilia Flink
info@friendshipandmusic.se – 0739 259 126

28 PB Warehouse – Wrestling
Norra Grängesbergsgatan 26 – Carlo Emme
info@planbmalmo.com – 0763 413 445

29 PB Workshop – Underground Explosion
Norra Grängesbergsgatan 26 – Dragan Grmusa
dragan.grmusa79@gmail.com – 0739 146 762

30 Vibes Bay – Million Vibes
Norra Grängesbergsgatan 26 – Nicklas Forsström
Niclas.forsstrom1@gmail.com – 0769 165 903

31 Roots of Malmö Bay – Löre Glod & Monokrami,
Norra Grängesbergsgatan 28 – Magnus Löre
loorexx@gmail.com – 0702 168 382

32 Hum Hum – LIVE
Norra Grängesbergsgatan 21
iaindace@me.com 0761 899 871

33 Frasses – ØKA DnB, Tigris & Pig Clinic
Norra Grängesbergsgatan 19 – José Figueroa
vermifugo@gmail.com – 0704 410 223

34 Jihad Körskola – Bacid & Zacky
Norra Grängesbergsgatan 28 – Behrang Kianzad
bkianzad@gmail.com – '0768918763

35 Bosniska Kök – Falafel No1 Sound, Chris Kotlett, Fredholm
& Hallberg Sound.
Norra Grängesbergsgatan 23 – Fredrik Nilsson
sweetfred@gmail.com – 0760 124 830

36 Gulängen Woods – ARENA 305 – LIVE
Uddeholmsgatan 18 – Mattis Årestad
matilda.arestad@malmo.se – 0734 204 811

37 Växtverket Kids
Uddeholmsparken – Ellinor Portinson
ellinor@vaxtvarket.se – 0739 269 192

38 Gulangen Acke – LIVE
Uddeholmsparken
sanna.martin@sv.se

39 + Roller Disco
Kopparbergsgatan 8

40 + Climbing Center
Kopparbergsgatan 8

41 + Club Sfar – Ursa,
Kopparbergsgatan 20 – Bjorn Ursa Jansson
bjorn.jansson@mensa.se – 0706 399 303

42 + Rökig Bilen – Stupid horse och Ofjädrat
Kopparbergsgatan 8 in a car! – Hanna Sundberg
till.hanna.sundberg@gmail.com – 0704 673 726

43 + NGBG INFO CENTRE
Norra Grängesbergsgatan 15 – Iain Dace
iaindace@me.com – 0761 899 871

