



# NGBG

802521-7673

Stadgar antagna Tuesday, 28.03.2021

---

## **Föreningens namn och säte**

§1 Föreningens namn är föreningen NGBG. Föreningen har sitt säte i Malmö.

## **Föreningsform och verksamhetsår**

§2 Föreningen är en ideell, allmännyttig, religiöst och partipolitiskt obunden förening. Verksamhetsår är detsamma som kalenderår.

## **Föreningens ändamål**

§3 NGBG ska verka för en inkluderande hållbar stadsutveckling och ge alternativa kulturlivet i Malmö en röst och en plattform, bl a genom att tillsammans med verksamheterna längs gatan utveckla och främja samarbeten inom musik, konst, scenkonst och andra kulturyttringar. NGBG ska vara en plats där den unga kulturer och näring kan utvecklas och stimuleras. Även ligga i framkant när det gäller lokal hållbar näring, såsom tillverkning, service, återbruk, handel, mat och dryck.

§4 Föreningens mål uppnås genom att driva egna projekt och produktioner men även vara ett stöd åt andra organisationer som vill genomföra arrangemang. NGBG är en paraplyorganisation som rymmer alla former av kulturyttringar.

§5 NGBG kommer att verka för FN's 17 Globala mål för en hållbar utveckling. NGBG ska även vara en mötesplats för kulturutövare och en knutpunkt för olika kulturorganisationer i Malmö, regionalt och internationellt.

## **Medlemskap**

§6 Föreningen är öppen för alla. Endast fysiska personer kan bli medlemmar i föreningen. Medlem ska godkänna föreningens målsättning och stadgar samt betala av årsmöte fastställd medlemsavgift. Medlem har rätt att delta i val till förtroendeposter och att själv vara valbar till dessa.

§7 Juridiska personer kan bli stödmedlemmar i föreningen. Medlem ska godkänna föreningens målsättning och stadgar samt betala av årsmöte fastställd medlemsavgift. Har inte rösträtt vid årsmöten. Kan inte delta i styrelsearbete

§8 Medlem som motarbetar föreningens stadgar eller målsättning kan uteslutas. Föreningens styrelse kan utesluta medlem på närmast kommande styrelsemöte. Vederbörande ska kallas till styrelsemötet och i kallelsen ska uteslutningsärendet anges. Vederbörande har närvaro- och yttranderätt när uteslutningsärendet behandlas.

### **Styrelsen**

§9 Föreningen leds mellan årsmötena av en styrelse på minst tre och högst sju ordinarie ledamöter, där en ordförande och kassör ska ingå, vilka väljs separat och växelvis på ett år.

I en vald styrelse på upp till fem ordinarie ledamöter ska ytterligare en ordinarie ledamot väljas på två år och vid en vald styrelse med över fem ordinarie ledamöter ska ytterligare två ordinarie ledamöter, förutom ordförande/kassör, väljas på två år. Övriga ledamöter väljs på ett år. I styrelsen ska även ingå minst en och högst tre suppleanter valda på ett år.

§10 Konstituerande styrelsemöte hålls direkt efter årsmöte, då man utser kassör, övriga funktioner inom styrelsen samt beslutar om firmateckning.

§11 Styrelsen ska leda och samordna verksamheten inom föreningen samt verkställa beslut fattade av årsmöte. Styrelsen får inrätta arbetsutskott. Styrelsen äger rätt att ta ut arvode och besluta om arvodering för enskilda ledamöter om så är påkallat utifrån specificerade och operativa uppdrag.

§12 Styrelsen ska sammanträda minst en gång per kvartal samt när minst tre av ledamöterna så begär. Styrelsen är beslutsför när minst hälften av ledamöterna är närvarande och samtliga är vederbörligen kallade. Styrelse får adjungera annan medlem som föredragande utan rösträtt.

§13 Föreningens budgetår omfattar tiden 1/1 – 31/12 (kalenderår). Föreningens bokföring ska fortlöpande granskas av ojäviga revisorer. Föreningens bokföring ska ställas till revisorernas förfogande senast tre veckor före ordinarie årsmöte. Revisor väljs på årsmötet och ska vara auktoriserad eller godkänd revisor.

### **Årsmöte**

§14 Föreningens årsmöte ska hållas före december månads utgång. Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ. Årsmötet ska behandla;

1. Mötets öppnande
2. Mötets behöriga utlysande
3. Val av mötesordförande.
4. Val av mötessekreterare
5. Val av mötesjusterare
6. Godkännande av dagordning
7. Årsredovisning & Verksamhetsberättelse
8. Revisionsberättelse
9. Avgående styrelses ansvarsfrihet
10. Förslag från styrelse och medlemmar
  - a) Årets verksamhetsplan
  - b) Årets budget
  - c) Fastställande av medlemsavgiftens storlek
11. Val av årets styrelse & suppleanter
12. Val av årets revisor.

13. Val av valberedning.

14. Mötets avslutande

§15 Kallelse till årsmöte ska utgå per E-post och vara medlemmarna tillhanda senast tre veckor innan årsmötet. Motioner till årsmötet ska vara styrelsen tillhanda senast två veckor före årsmötet. Allt mötesmaterial, inklusive propositioner och motioner ska vara medlemmarna tillhanda senast en vecka före årsmötet.

§16 Samtliga närvarande medlemmar som senast tre veckor före utsatt årsmöte har betalat beslutad medlemsavgift har rösträtt. Alla frågor avgörs med enkel röstövertikt.

§17 Extra årsmöte ska hållas när så krävs av hälften av föreningens medlemmar eller av styrelsen eller av revisorer. Kallelse till extra årsmöte sker på samma sätt som vid kallelse till ordinarie årsmöte. På extra årsmöte kan endast de ärenden som upptagits i kallelsen behandlas.

### **Allmänt**

§18 Föreningens stadgar ändras genom beslut på två av varandra följande årsmöten varav det ena ska vara ordinarie årsmöte.

§19 Förslag om föreningens upplösning läggs fram på årsmöte och ska framgå av kallelsen. Föreningen kan inte upplösas så länge minst fem närvarande medlemmar vill fortsätta verksamheten. Vid föreningens upplösning ska samtliga skulder betalas, därefter fördelas eventuella tillgångar till annan verksamhet i enlighet med föreningens målsättning, enligt beslut på avslutande årsmöte.

***Dessa stadgar är antagna på konstituerande årsmötet 2019-01-22***

IAIN DACE - Ordförande \_\_\_\_\_ Malmö, 22 jan 2019

JENNIE JÄRVA - Sekreterare \_\_\_\_\_ Malmö, 22 jan 2019

JONAS MÅRTENSSON - Kassör \_\_\_\_\_ Malmö, 22 jan 2019