



Datum
2023-12-20
Vår referens
Märta Lunnér
0704-344855

Nämndsbeslut

Beslut om särskilt stöd för folkbildande kulturverksamhet

Vi har beslutat att bevilja följande stöd:

| | | | | |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|
| Diarienummer | KN-2023-5325 | | | |
| Ärendenummer på Mina sidor | 383943 | | | |
| Organisation | NGBG | | | |
| Adress | Simrishamnsgatan 28 214 22 Malmö | | | |
| Organisationsnummer | 802521-7673 | | | |
| Bankgiro / plusgiro | 53813580 | | | |
| Rubrik för insats | 2 Cool 4 Artskool | | | |
| Kontering Malmö stad | Konto | KSTL | VHT | OBJ |
| | 45300 | 2111 | 3200 | 1617 |
| Belopp i kronor | 125000 | | | |
| Utbetalningsdatum | Innan årsskiftet | | | |
| Särskilda villkor | | | | |
| Information om beviljad summa | I handläggningen ingår bland annat en bedömning av budgeten. Det beviljade stödet är i vissa fall lägre än det ansökta beloppet. Vi är införstådda med att mottagaren i så fall kan behöva göra ändringar i planeringen. | | | |
| Allmänna villkor för kulturstöd, information och redovisning | Se information på nästföljande sidor. | | | |

Beslutsdatum
2023-12-20

Beslutande
Kulturnämnden

Handläggare
Märta Lunnér
Utvecklingssekreterare
Enheten för kulturanalys och stöd

Information och redovisning

Informera oss om er verksamhet!

Det är viktigt att ni som fått stöd informerar kulturförvaltningen om hur det går med genomförandet av insatsen. [Planering och ändringar ska meddelas direkt under ert ärende på Mina sidor](#). Om det är aktuellt med större ändringar i planeringen ska ni ta kontakt med handläggaren för en avstämning. Det kan till exempel gälla tidplanen, innehållet, omfattningen eller platsen för arrangemangen. Information om era arrangemang, såsom nyhetsbrev och liknande, kan ni mejla direkt till handläggarens mejl.

Visa att Malmö stad gett stöd

En insats som fått kulturstöd från kulturnämnden ska informera om det i sin kommunikation och marknadsföring, till exempel på hemsidor och i trycksaker. Skriv ”Med stöd av” tillsammans med Malmö stads logotyp. [Logotyp i olika format finns på vår hemsida](#).

Marknadsför era evenemang

Det är viktigt att Malmöborna kan ta del av all den kultur som får stöd. Ni som har fått stöd för publika arrangemang ska marknadsföra dem. [Information om offentliga evenemang ska läggas in i Malmö stads evenemangskalender](#).

Redovisa kulturstöd

När insatsen är genomförd ska ni redovisa. Redovisningen ska lämnas in senast två månader efter att det sista arrangemanget eller aktiviteten är genomförd. Lägg redan nu in en påminnelse i kalendern! [Redovisning görs via e-tjänst som kommer att länkas på denna sidan](#). Redovisningen innehåller ungefär samma frågor som ansökan.

Frågor?

Ta gärna kontakt med handläggaren via Mina sidor, per mejl eller telefon.

Kulturstöd – allmänna villkor

Organisationens styrelse eller motsvarande ansvarar för ansökan och för hanteringen av beviljat stöd.

Organisationen ska:

- göra ansökan och redovisning genom kulturförvaltningens e-tjänster, vid angivna datum och enligt givna anvisningar
- tydligt ange om organisationen har eller ansöker om stöd från andra nämnder i Malmö stad
- använda stödet till det ändamål som framgår av ansökan och beslut om beviljat stöd
- löpande informera kulturförvaltningen om verksamheten och aktuella arrangemang
- kontakta kulturförvaltningen för avstämning om det sker förändringar i planeringen
- ha ett bankgiro eller plusgiro för mottagande av beviljat stöd
- ha en ekonomisk redovisning som följer god redovisningssed
- på begäran tillhandahålla dokumentation, till exempel bokföring, för granskning av Malmö stad. Stickprovskontroller kan förekomma.

För ideella föreningar gäller att dessa ska ha stadgar antagna på årsmöte, fungera enligt vedertagna demokratiska principer samt ha stadgeenligt vald styrelse och revisorer.

Vidare ska organisationen:

- följa gällande lagar och myndighetskrav
- respektera grundläggande värderingar om demokrati, jämställdhet, mångfald, all människors lika värde och likabehandling samt ta avstånd från våldsbejakande uttryck och åsikter
- i verksamhet som riktar sig till barn följa FN:s konvention om barnets rättigheter
- följa [Regler och riktlinjer för Malmö stads stöd till idéburen sektor](#). För organisationer som har en annan form än ideell förening gäller dessa i tillämpliga delar

Beviljat stöd kan hållas inne, stoppas eller återkrävas om den som fått stöd:

- inte följer kulturnämndens bestämmelser eller [Regler och riktlinjer för Malmö stads stöd till idéburen sektor](#)
- inte genomför den verksamhet som ligger till grund för stödet eller avsevärt förändrar verksamheten utan föregående dialog med kulturförvaltningen
- har lämnat felaktiga eller vilseledande uppgifter i ansökan eller redovisning
- inte redovisar beviljat stöd

Kulturförvaltningen ska ge utrymme för dialog om det uppstår en situation som kan leda till indraget stöd. Vid mindre avvikelser ska den som fått stöd få möjlighet att göra rättelse.

Särskilda hänsyn:

- Yttrandefrihet och konstnärlig frihet ska värnas.
- Verksamhet som främjar de nationella minoriteternas språk och kultur.
- För utställningsarrangörer beaktas villkoren i avtalet om konstnärers ersättning vid medverkan i utställningar (MU-avtalet).

[Information om fullständiga bestämmelser för kulturstöd.](#)